

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHỔ HIẾN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1795/UBND-VHXXH

Về việc tự đánh giá, chấm điểm xác định
Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI và
Chỉ số DDCI năm 2026

Phổ Hiến, ngày 25 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Công an phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường.

Căn cứ các Quyết định số 1655/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về xác định Chỉ số cải cách hành chính và Bộ Chỉ số đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về xác định Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và Quyết định số 1657/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về xác định Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp xã và Bộ Chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp xã;

Thực hiện Công văn số 10309/SNV-CCHCVTLT ngày 22/9/2026 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn sử dụng phần mềm và thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp xã năm 2026;

Công văn số 978/UBND-VHXXH ngày 09/12/2025 của UBND phường về việc triển khai, thực hiện hiện Bộ Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI Chỉ số DDCI năm 2026;

Để thực hiện công tác tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI, Chỉ số DDCI năm 2026 của phường được kịp thời, hiệu quả, bảo đảm tiến độ, đầy đủ các nội dung và tiêu chí theo quy định; Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị (*sau đây viết tắt là đơn vị*) nêu trên khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm

1.1. Đối với Chỉ số CCHC, PAPI

Các đơn vị căn cứ nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần của từng đơn vị nêu chi tiết tại các Phụ lục số I, II gửi kèm Công văn này, thực hiện tự chấm điểm cho từng tiêu chí, tiêu chí thành phần đối với các lĩnh vực chuyên môn được giao phụ trách và đính kèm tài liệu kiểm chứng là các file văn bản định dạng PDF, hình ảnh chụp lên phần mềm chấm điểm Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI (*tên miền:*

<https://chamdiemchiso.hungyen.gov.vn>) đảm bảo điền đầy đủ thông tin tại các mục ghi ý kiến của từng tiêu chí, tiêu chí thành phần.

Tài liệu kiểm chứng phải đảm bảo phù hợp với nội dung đánh giá, xác định rõ nguồn, đúng thời kỳ đánh giá năm 2026, phản ánh đầy đủ kết quả thực hiện. Đối với những tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng thì phải diễn giải đầy đủ, cụ thể cách đánh giá, tính điểm trên phần mềm.

1.2. Đối với Chỉ số DDCI

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường chủ trì tham mưu UBND phường tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số DDCI năm 2026 đảm bảo chất lượng, tiến độ theo quy định.

2. Thời hạn triển khai tự đánh giá, chấm điểm

Thời hạn tự đánh giá, chấm điểm **tính đến hết ngày 04/10/2026**. Hết thời hạn trên phần mềm khóa chức năng tự đánh giá, chấm điểm và cập nhật tài liệu kiểm chứng.

(Phần mềm chấm điểm các Chỉ số được Sở Nội vụ mở từ ngày 01/10/2026 để các đơn vị thực hiện công tác tự đánh giá chấm điểm và cập nhật tài liệu kiểm chứng).

3. Báo cáo kết quả tự chấm điểm của UBND phường

3.1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI năm 2026 của UBND phường để gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 09/10/2026** đảm bảo theo quy định.

3.2. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số DDCI năm 2026 của UBND phường để gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 09/10/2026** đảm bảo theo quy định.

4. Thủ trưởng các đơn vị nêu trên và các cá nhân có liên quan được giao nhiệm vụ chấm điểm xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI, Chỉ số DDCI năm 2026 chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, kết quả chấm điểm trên phần mềm cũng như việc cập nhật tài liệu kiểm chứng lên phần mềm đối với các tiêu chí được giao.

Lưu ý:

- Các đơn vị liên hệ chi tiết đồng chí Trần Thị Nhung - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại: 0978.520.526 để nhận tên và tài khoản đăng nhập phần mềm chấm điểm.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND phường (Phòng Văn hóa - Xã hội phường) để được giải đáp kịp thời.

(gửi kèm theo các Quyết định của UBND tỉnh: số 1655/QĐ-UBND ngày 31/10/2025; số 1656/QĐ-UBND ngày 31/10/2025; số 1657/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 và Công văn số 10309/SNV-CCHCVTLT ngày 22/9/2026 của Sở Nội vụ)

Vậy, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Quốc Hoàn